

Vacature Penningmeester en Algemeen Bestuurlid BVNL

BVNL

BVNL is een partij die is gestoeld op kernwaarden zoals vrijheid, soevereiniteit, zelfbeschikkingsrecht, ondernemingszin, gezond verstand, en verantwoordelijkheid. . BVNL is klassiek liberaal en maatschappelijk barmhartig. BVNL is cultureel conservatief: wij willen ons mooie Nederland en de daarbij behorende unieke Nederlandse cultuur intact houden. BVNL is een constructieve oplossingspartij voor hardwerkende Nederlanders met gezond verstand.

Hoe word je bestuurlid bij BVNL?

BVNL heeft in de statuten staan dat het bestuur uit een oneven aantal (minimaal vijf) leden bestaat. Op dit moment kent het bestuur drie leden. Met deze vacaturestelling worden twee nieuwe bestuursleden gezocht ter aanvulling van het huidige bestuur. Gezien de huidige samenstelling van het bestuur zal er één bestuurslid worden gezocht met aanvullende specifieke kenmerken van een Penningmeester. Het andere bestuurslid dient de specifieke kenmerken te hebben van een Algemeen Bestuurlid.

Het landelijk bestuur gaat over de meest zwaarwegende onderwerpen, zoals de kandidatenlijsten, het verkiezingsprogramma en de financiën. Deze onderwerpen worden voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering (ALV).

De ALV is het hoogste orgaan binnen de partij en stelt alle de hiervoor genoemde stukken vast. De ALV benoemt ook de nieuwe bestuursleden van de partij, op basis van een niet-bindende voordracht door het zittende bestuur.

Na de benoeming door de ALV, benoemt het nieuw samengestelde bestuur uit zijn midden de voorzitter, secretaris en penningmeester. De overige bestuursleden worden algemene bestuursleden genoemd.

Welke taken heeft het bestuur van BVNL?

De belangrijkste verantwoordelijkheid van bestuursleden, is het goed laten functioneren van de partij als organisatie. Daarbij zijn de volgende taken leidend:

- ❖ Het werken aan een herkenbaar en duidelijk profiel van BVNL;
- ❖ De organisatie van de partij (landelijk, regionaal en lokaal);
- ❖ Dagelijkse leiding bij alle politieke en organisatorische activiteiten van de partij;
- ❖ Het opstellen van strategische plannen en kaders voor de lange termijn;

- ❖ Het ontwikkelen en uitvoeren van strategieën voor campagnes;
- ❖ Het bewaken van de rol van het bestuur en de rol van de politieke fracties;
- ❖ Zorgen dat de landelijke, regionale en lokale fracties hun politieke taken goed kunnen uitvoeren en worden ondersteund bij decentrale verkiezingen;
- ❖ Zorgen dat alle taken goed belegd zijn binnen het bestuur en in de organisatie, zoals bijvoorbeeld communicatie, marketing, persvoorlichting, ledenwerving en het continu zoeken naar politiek talent;
- ❖ Uitschrijven, voorbereiden en leiden van bestuurs- en ledenvergaderingen;
- ❖ Het instellen van (tijdelijke) commissies, zoals de kascommissie en selectiecommissie;
- ❖ Het aanstellen van vertrouwenspersonen;
- ❖ Het opstellen van een jaarplan en een financiële begroting;
- ❖ De aanvraag van en het aanleveren van informatie voor de vaststelling van de partijsubsidies op basis van de Wet Financiering Politieke Partijen;
- ❖ Zorgdragen dat procedures en afspraken binnen de partij helder vastliggen (via statuten, huishoudelijk reglement en kandidaatstelling) en goed worden nageleefd;
- ❖ Zorgen voor een goede en gestroomlijnde organisatie tijdens campagnes;
- ❖ Opstellen van kandidatenlijsten en zorgdragen voor een verkiezingsprogramma zodat deze kunnen worden voorgelegd aan de ALV;
- ❖ Het bestuur van BVNL zorgt ervoor dat alle bestuursleden, fractieleden, fractie- en partijmedewerkers, actieve leden en vrijwilligers integer handelen en vervult hierin een voorbeeldfunctie;
- ❖ Het bestuur van BVNL heeft een sterk verbindende rol, zowel binnen als buiten de partij en zorgt ervoor dat communicatie (in en extern) goed verloopt;
- ❖ Het organiseren en faciliteren van gedachtewisseling, debat en verdieping binnen de partij, in samenwerking met het Wetenschappelijk Bureau van BVNL (Da Vinci);
- ❖ Het nemen van beslissingen in spoedeisende zaken waar de statuten en reglementen niet in voorzien.

Hoe verhoudt zich de rol van het bestuur ten opzichte van de landelijke, regionale en lokale fracties?

Het bestuur, met daarin een leidende rol voor de voorzitter, ziet er in de partij op toe dat de fracties hun politieke taken binnen randvoorwaarden goed kunnen uitoefenen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het verkiezingsprogramma en laat dat door de leden van de partij vaststellen tijdens een ALV. Vervolgens bieden het partijprogramma en het bestuur de ruimte aan fracties om landelijk, regionaal en lokaal aan de slag te gaan. De fracties bepalen de politieke koers van de partij op inhoudelijke dossiers, nemen stelling in het politieke debat en dragen de vastgestelde en actuele standpunten uit.

Hoewel het landelijk bestuur bekend is bij de leden, is de politiek leider het gezicht van de partij.

Hoe ziet het toekomstige bestuur van BVNL eruit?

Het streven is een samenstelling van het bestuur, dat gekenmerkt wordt door:

- ❖ Ondernemend denken, ambitie, hard werken en een zichtbaar hart voor de partij;
- ❖ Ervaren, sterk en scherp op het gebied van besturen en het leiden van een organisatie;
- ❖ Het bestuur bestaat uit mensen die elkaar zichtbaar versterken en aanvullen en er is een gezonde chemie voor en achter de schermen;
- ❖ De bestuursleden hebben geen politieke ambities;
- ❖ De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behalve een vergoeding voor gemaakte kosten;

De functies binnen het bestuur:

- ❖ Voorzitter
- ❖ Secretaris
- ❖ Penningmeester
- ❖ Algemeen Bestuurslid
- ❖ Algemeen Bestuurslid

De bestuursleden beschikken over de volgende competenties:

- ❖ Intrinsiek gemotiveerd om de partij verder uit- en op te bouwen;
- ❖ Trouw aan de eigen persoonlijkheid en de eigen opvattingen, ondanks externe krachten en invloeden;
- ❖ Gericht op de mogelijkheden van groei van de partij, fracties en individuele medewerkers;
- ❖ Een sterk ontwikkelde politieke antenne om de ontwikkelingen in de partij en de samenleving te vertalen naar een visie op het functioneren van de partij;
- ❖ Goed kunnen samenwerken met anderen en gericht zijn op het in hun kracht zetten van medewerkers, fracties en actieve vrijwilligers;
- ❖ In staat zijn om voorhanden zijnde informatie snel te ontleden, tot de kern te komen en te toetsen aan de BVNL-standpunten en kernwaarden;
- ❖ Gewend om te denken in grote lijnen en ervaren in het enthousiasmeren en meenemen van mensen in een specifiek gedachtegoed en bijbehorende doelstellingen;

- ❖ Voldoende doorzettings- en incasseringsvermogen in complexe en stressvolle situaties;
- ❖ Goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- ❖ Actief en doelgericht om de visie en missie van BVNL zo goed mogelijk te realiseren, ook onder druk en in moeilijke omstandigheden;
- ❖ Een goed en professioneel voorkomen met gezag en overwicht;
- ❖ Integriteit, transparantie en oprechtheid: het juiste BVNL-bestuurslid weet dat hij/zij op geen enkele wijze de partij in verlegenheid of diskrediet moet brengen.

Politieke ervaring is geen voorwaarde

Hoewel het kan helpen bij het vervullen van de functie als bestuurslid, stellen wij politieke ervaring niet als harde eis, omdat BVNL gelooft in expertise en levenservaring bij onze bestuursleden. Naast bovenstaande eisen, zien we bij de selectie wel graag een breed aantoonbaar zakelijk en/of politiek netwerk terug in het persoonlijk profiel. Het is een vereiste dat een bestuurslid zelf geen politieke ambitie heeft.

Aanvullende Kenmerken Penningmeester

De Penningmeester van BVNL is verantwoordelijk voor de begroting, financiële rapportages en de jaarrekening. Daarom is het belangrijk dat hij of zij beschikt over een financieel-/bedrijfseconomische opleiding, aangevuld met relevante werkervaring. De kerntaak van de Penningmeester is het financieel gezond maken en houden van de partij.

Specifieke Kenmerken Algemeen Bestuurslid

Het Algemeen Bestuurslid is breed inzetbaar op verschillende bestuurlijke portefeuilles zoals bijvoorbeeld ledenwerving, digitalisering, fondsenwerving en ontwikkeling van regionale afdelingen.

Hoe ziet de sollicitatieprocedure eruit?

Geïnteresseerden kunnen een motivatiebrief en CV sturen naar bestuurslid@bvn.nl ter attentie van de selectiecommissie. Graag ontvangen wij deze uiterlijk 31 december 2023.

Een door het bestuur ingestelde commissie zal de brievenselectie en de eerste sollicitatiegesprekken met kandidaten voeren. Deze zullen plaatsvinden in de week van 15 en 22 januari. Het afondend gesprek met het bestuur zal zijn op maandag 28 januari 2024. In februari 2024 zullen de door het bestuur gekozen kandidaten voorgelegd worden aan de ALV.